

	POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA	Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 1 de 8
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. OBJETO

Con fundamento en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”, VCO S.A., con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C, como responsable del tratamiento de datos personales de otros, adopta mediante el presente documento las políticas y procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos.

2. ALCANCE

La presente Política se aplica a toda información personal de los clientes, prospectos, contratistas, proveedores, empleados, o de cualquier otra persona que por algún motivo suministre información a VCO S.A.

3. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente política de tratamiento de datos personales estará vigente a partir de su publicación y durante el tiempo en que VCO S.A. ejerza las actividades propias de su objeto social.

VCO S.A. podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, publicación en el sitio web, comunicación verbal o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada.

4. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiéndose los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ	Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera
Fecha: 14 de junio de 2016	Fecha: 15 de junio de 2016

	POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA	Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 2 de 8
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de sus datos personales es VCO S.A., identificado con NIT: 830.040.378-0, con sede principal en la ciudad de Bogotá D.C, Portal Web: www.vco.com.co PBX 57 (1) 5414127.

6. FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA

6.1 FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

VCO S.A., tiene un conjunto de base de datos de información que ha venido utilizando para fines propios de su objeto social, obtenida a través de solicitud de cotizaciones y/o licitaciones, y demás procesos comerciales, profesionales ó técnicos realizados por empleados, proveedores o contratistas de nuestra compañía.

Los datos que utiliza VCO S.A. para la normal comunicación con sus terceros, tienen que ver con sus datos de identificación, esto es nombres y apellidos, cargo, profesión u oficio. Adicionalmente, VCO S.A. utiliza datos de contacto de la compañía: teléfonos (oficina y móvil), correo electrónico, cargo, nombre e identificación de la empresa, número de empleados, plataformas tecnológicas, dirección, entre otros y datos básicos de contactos en las compañías, tales como nombres, cargos, teléfonos y extensiones, adicional a toda aquella que es requerida por efectos legales tanto de cliente como de empleados, proveedores y contratistas entre otros. VCO S.A. hace uso de los datos proporcionados a lo largo de la trayectoria de sus relaciones con los terceros, tales como almacenamiento de documentos que pueden o no contener firma e información personal de éstos cuando se trata de personas naturales, o de los socios, empleados, contratistas o dependientes en el caso de personas jurídicas.

Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ	Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera
Fecha: 14 de junio de 2016	Fecha: 15 de junio de 2016

	POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA	Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 3 de 8
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

La recolección de datos personales y su tratamiento automatizado tienen como finalidad facilitar la gestión, administración, mejora y ampliación de los distintos servicios, la gestión o seguimiento de incidencias, así como el envío de comunicaciones, y cualquier otro fin que en el ejercicio de su objeto social VCO S.A. requiera. Así las cosas, los datos personales son utilizados exclusivamente por las áreas administrativas, financieras, técnicas y para las siguientes finalidades:

- Creación, conservación y uso de los documentos legalmente exigidos por las normas contables, sistemas de gestión y legislación laboral entre otros.
- Adaptación y prestación de nuestros productos y/o servicios.
- Envío de comunicaciones.
- Gestión de las peticiones, quejas y reclamos.

6.2 EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR SU INFORMACIÓN

El titular podrá ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que haya suministrado a VCO S.A., radicando una comunicación, a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: protecciondedatos@vco.com.co
- Correo directo dirigido a la Coordinación HSEQ a la Carrera 9 No. 61-81 Of. 503 - Bogotá, Colombia.
- Teléfono: 57 (1) 5414127

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los derechos de los titulares establecidos en la Ley, podrán ejercerse por:

- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

La petición o derecho que ejercita el titular de los datos personales, debe contener, nombres y apellidos del usuario y los datos de contacto para recibir notificaciones. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por su titular.

El titular de los datos personales podrá solicitar a VCO S.A. copia de los datos que posee sobre el mismo, Así mismo, VCO S.A. actualizará, rectificará o eliminará los datos cuando éstos resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad inicial.

Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ Fecha: 14 de junio de 2016	Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera Fecha: 15 de junio de 2016
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p align="center">POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA</p>	<p>Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 4 de 8</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de datos de VCO S.A.

En cumplimiento de lo anterior, se establece el siguiente procedimiento:

Trámite de las Consultas Formuladas

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de VCO S.A. La empresa suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por escrito, en el área que se indicó en el numeral 6.2, siempre y cuando sea el titular de los datos.

La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Trámite de los Reclamos Formulados

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de VCO S.A. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante la Coordinación HSEQ de la empresa, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud con la siguiente información:

- Identificación del Titular
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- La dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, el mismo se gestionará en un término no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales VCO S.A. no ha podido culminar el trámite y la

<p>Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ</p>	<p>Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera</p>
<p>Fecha: 14 de junio de 2016</p>	<p>Fecha: 15 de junio de 2016</p>

	POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA	Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 5 de 8
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Revocatoria de la Autorización y/o Supresión del Dato

Los titulares podrán en todo momento solicitar a VCO S.A. como responsable del tratamiento la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos. VCO S.A. como responsable del tratamiento llevará un control del recibo de solicitud de supresión de datos o revocatoria de autorización, incluyendo su fecha de recepción. El término máximo para atender la revocatoria y/o supresión de datos será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales VCO S.A. no ha podido culminar el trámite y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Si vencido el término legal respectivo, VCO S.A. no hubiese eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales, de acuerdo al procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

6.3 DEBERES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

VCO S.A. se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

6.4 DATOS SENSIBLES

Para efectos de la Ley de protección de datos personales y de las presentes políticas de tratamiento de datos personales, se entiende por datos sensibles aquellos relacionados con la intimidad del titular, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. VCO S.A. reitera su carácter apolítico, así como que se trata de una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Sin embargo, el titular de la información personal, no está obligado a suministrar datos sensibles, por lo tanto, cualquier solicitud de los mismos requerirá autorización expresa.

Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ	Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera
Fecha: 14 de junio de 2016	Fecha: 15 de junio de 2016

	POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA	Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 6 de 8
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.5 DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD

Los datos personales que reposen en las bases de datos de VCO S.A. sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de la empresa, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas. VCO S.A. asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de VCO S.A. o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera VCO S.A. facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

6.6 TERCEROS

Las bases de datos o archivos no serán suministradas a terceros, salvo expresa autorización del titular, o en los casos previstos en la Ley. VCO S.A. ha celebrado acuerdos de confidencialidad con todos los involucrados para asegurar la protección de los datos.

6.7 MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VCO S.A. informa a los titulares de los datos personales que ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a VCO S.A. serán administrados de forma confidencial, con las debidas garantías constitucionales, legales y demás normas aplicables a la protección de datos personales.

La información será incorporada en las diferentes bases de datos que maneja VCO S.A., y cuya responsabilidad y manejo está a cargo de la empresa.

VCO S.A. cuenta con protocolos de seguridad y de acceso a los sistemas de información. El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores. Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información, establecidas en la Ley. El sistema en donde reposan las bases de datos, está protegido físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de los involucrados bajo un sistema protegido.

Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ Fecha: 14 de junio de 2016	Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera Fecha: 15 de junio de 2016
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p align="center">POLÍTICA DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y PROTECCION DE LA VIDA PRIVADA</p>	<p>Código: DOG-PYM-23 Versión: 01 Vigente: 15/06/2017 Página 7 de 8</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por lo anterior, VCO S.A. otorgará las garantías y asumirá las obligaciones o responsabilidades por pérdida o sustracción de información de su sistema informático únicamente cuando por negligencia o dolo, un tercero no autorizado acceda a la información, y procurará de manera diligente y prudente la seguridad de la información en medio digital o físico.

6.8 ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA

El titular de los datos personales declara que ha leído y acepta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales de VCO S.A. Teniendo en cuenta que existe una relación recurrente entre los titulares de los datos personales y VCO S.A., y que la empresa ha solicitado de manera explícita a sus clientes, prospectos, colaboradores, proveedores y contratistas las autorizaciones para continuar con el tratamiento de datos personales ya recolectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013; VCO S.A. continuará usando los datos almacenados necesarios para ofrecer sus productos y/o servicios, mientras el Titular no contacte al Responsable para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos legales, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento sus derechos y pedir la eliminación del dato.

6.9 CONTACTO CON EL RESPONSABLE

Para cualquier información relativa a esta Política de protección de datos, puede acercarse o enviar comunicación a VCO S.A. Correo electrónico: protecciondedatos@vco.com.co. El presente manual rige a partir de su publicación en la intranet y el sitio web de VCO S.A.

7. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA

La Política de Tratamiento de la Información, Datos Personales y Protección de la Vida Privada, será publicada y difundida en la página WEB de la empresa, así como a través de la red interna, inducciones, reinducciones y capacitaciones.

La política será entregada a cada trabajador, al igual que al nuevo personal y pasará a ser parte del contrato de trabajo.

LUZ ÁNGELA VALENCIA B.
Representante Legal Suplente

<p>Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ</p>	<p>Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera</p>
<p>Fecha: 14 de junio de 2016</p>	<p>Fecha: 15 de junio de 2016</p>

CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO

Elaborado por: María Fernanda Ocampo P. Coordinador HSEQ	Revisado y Aprobado por: Luz Ángela Valencia B. Subgerente Administrativa y Financiera
Fecha: 14 de junio de 2016	Fecha: 15 de junio de 2016